

APROBAT PRIMAR,
George SCRIPCARU



CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE ÎNTREȚINERE LA SISTEMUL DE ALARMARE LA EFRACȚIE,
INCENDIU, TVCI, GENERATOR ELECTRIC ȘI SISTEM CLIMATIZARE HVAC**

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Municipiul Braşov

Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 500007, jud. Braşov

Telefon: + 40 268 416550

Fax: + 40 268 472486

Web: www.brasovcity.ro

MODALITATEA ACHIZIȚIEI: *Achiziție directă de servicii*

LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- a.** OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 418 din 15 mai 2006 cu modificările și completările ulterioare
- b.** HG nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I. DATE GENERALE

- Denumirea contractului: servicii de întreținere la sistemul de alarmare la efracție, incendiu, TVCI, generator electric și sistem climatizare HVAC
- Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”
- Valabilitatea ofertei: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
- Valoarea estimată a contractului este de 45.833,33 lei fără TVA
- Sursa de finanțare: Buget local 2016
- Cod CPV: 50000000-5 servicii întreținere și reparare
50730000-1 servicii întreținere reparare grupuri refrigerare
50532300-6 servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor
- Modul de prezentare a ofertelor: Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, conținând **Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară**, în 2 exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa: **”Oferta pentru achiziția directă în vederea atribuirii Contractului de Servicii de întreținere la sistemul de alarmare la efracție, incendiu, TVCI, generator electric și sistem climatizare HVAC”**.

Capitolul II. DATE ȘI CERINȚE TEHNICE

Primăria Brașov solicită achiziționarea **serviciilor de întreținere la sistemul de alarmare la efracție, incendiu, TVCI, generator electric și sistem climatizare HVAC**.

DESCRIEREA SISTEMULUI EXISTENT

În anul 2010 Primăria Municipiului Brașov a achiziționat și implementat o soluție complexă din punct de vedere tehnic și funcțional: **”AMENAJARE SĂLI SERVERE”**, prin care au fost executate: **proiectul tehnic, lucrări de amenajări interioare, instalații electrice, sistem de climatizare, detecție în cazul incendiilor, protecția seismică și facilități de acces, echipamente pentru sistemul de comunicații date, servicii de implementare servicii de instalare, configurare, montare/demontare, testare și punere în funcțiune.**

A. Soluția implementată este formată din 5 sisteme complexe:

1. Instalația de climatizare

S-a instalat un sistem de climatizare de înalta precizie, în detentă directă cu freon, pentru camera serverelor, cu refularea în pardoseala flotantă. Unitățile de climatizare sunt proiectate pentru a funcționa în regim redundant, astfel încât să nu existe pericolul întreruperii climatizării în cazul defectării uneia dintre componente.

Funcțiile instalației de climatizare:

- repornirea automată a instalației după întreruperea alimentării cu energie;
- reglarea temperaturii ambientale în sala serverelor la min 20°C;
- afisarea și controlul temperaturii ambientale
- supravegherea în mod automat a funcționării și a comenzilor în funcție de starea echipamentelor, prin intermediul unui regulator electronic liber programabil de tip industrial; transmiterea prin regulatorul electronic liber programabil, la un dispecer, informațiile despre starea instalației, prin intermediul unei interfete de comunicare cu protocol TCP/IP Ethernet.

2. Instalații electrice și alimentare electrică

În cadrul lucrărilor de implementare a soluției, s-au executat lucrări de instalații electrice interioare (iluminat, forță, împământare), cablare, instalare tablou electric, montare aparat de aer condiționat.

S-a realizat alimentarea electrică principală (montare tablou electric legat la TE-G al instituției) și cea secundară (grup generator 60KVA).

Grup Generator – 60 KVA

Alimentarea electrică principală se realizează prin intermediul tabloului electric local montat, conectat la tabloul electric general, pus la dispoziție de beneficiar.

Alimentarea electrică secundară se realizează cu un grup generator 60KVA, montat în parcul central al orașului, la o distanță de aproximativ 200m de camera serverelor și legat în tabloul electric general al Primăriei.

Grupul generator este insonorizat și echipat pentru montare în exterior.

Componentă sistem:

- grup generator;
- sistem preîncălzire motor;
- panou comandă AAR

Panoul de control

Este montat pe generator si reprezintă sistemul de monitorizare, măsurare, protecție si comandă a grupului electrogen, pe baza de microprocesor. Acest panou de comandă permite utilizarea generatorului atât în mod automat, cât și în mod manual.

3. Sistem detecție și semnalizare la incendiu

A fost montat un detector combinat de fum și temperatură, care a fost conectat la sistemul de detecție si semnalizare a incendiului existent.

4. Sistem control acces și detecție efracție

Pentru asigurarea zonei din punct de vedere al detecției și semnalizării unei efracții, toate echipamentele montate au fost conectate la sistemul de control acces și detecție la efracție existent.

5. Sistem de televiziune cu circuit închis

A fost montată o cameră video în data center.

B. Serviciile de întreținere și reparații (mentenanță) ale sistemului implementat

Este necesară întreținerea funcționării tuturor echipamentelor instalate la parametrii proiectați. Serviciile solicitate de beneficiar a fi prestate sunt de două categorii:

1. Servicii de întreținere preventivă
2. Servicii de intervenție corectivă

1. Servicii de întreținere preventivă

Serviciile de întreținere preventivă vor fi derulate sub forma reviziilor executate periodic, respectiv lunar.

Întreținerea preventivă reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate periodic pentru menținerea funcționării echipamentelor si sistemelor în parametrii proiectați (verificări, testări, reglaje, curățare, etc.). Principalele operații de executat în cadrul mentenanței preventive sunt:

Descriere operații întreținere sistem alarmare la efracție, incendiu, TVCI:

- Operațiuni de verificare a capacității acumulatorului
- verificare jurnal sistem în vederea depistării defectelor
- verificare memorie de evenimente în vederea depistării defectelor cu caracter aleator
- verificarea mesajelor de stare a sistemului

- testarea prin sondaj a unei parti din sistem astfel ca la un semestru sa fie verifica întreaga structură.
- la detectorii care nu au trecut testul se intervine pentru depanare și se înlocuiesc componentele defecte
- se verifică vizual orientarea corecta a detectorilor PIR si eventual se orientează
- se verifică prezenta tensiunii si curentului de incarcare ale acumulatorului
- verificarea functiei de protectie la sabotaj a sistemelor (tampere)- daca exista si este activa;
- se verifică functionarea tuturor sirenelor si indicatorilor optici
- se verifică transmisia fiecarui semnal catre dispeceratul de paza
- se verifică tensiunea de linie dupa care se reconecteaza alimentarea de la retea
- se verifică dacă funcția antimasking este activată (pt. detectoarele din casierii sau tezaure)

După efectuarea fiecărei revizii se va întocmi o fișă de intervenție tehnică ce va cuprinde operațiile efectuate, precum și recomandări, dacă este cazul.

Revizia acestor sisteme trebuie efectuată de tehnicieni avizați IGPR și autorizați ARTS.

Descriere operații întreținere generator electric:

- se verifică integritatea carcasei si a conexiunilor electrice, impamantare, etc.
- se verifică nivelul combustibilului si se asigura necesarul pentru functionarea în parametri
- verificare scurgeri combustibil sau lubrifiant
- se verifică și se va completa cu lubrifiant
- verificare evacuare (scurgeri, culoare gaze)
- se verifică starea tuturor instrumentelor si a indicatorilor de avertizare
- se vor înlocui filtrele de motorina, ulei si aer (functionare 250h)
- se va efectua schimbul de ulei (functionare 250h)
- verificarea tabloului electric de acționare automată a rezervei

După efectuarea fiecărei revizii se va întocmi o fișă de intervenție tehnică ce va cuprinde operațiile efectuate, precum și recomandări, dacă este cazul.

Revizia acestor sisteme trebuie efectuată de tehnicieni autorizați ANRE.

Descriere operații întreținere preventivă periodică HVAC:

- Verificarea și curățarea filtrelor de aer ale unitatilor interioare;
- Verificarea parametrilor de lucru ale unitatilor interioare;
- Verificarea și curățarea unitatilor exterioare;
- Curățarea grilelor de aer, supapele de reglaj;
- Verificarea instalațiilor electrice;
- Verificarea izolației termice
- Verificarea conexiunilor
- Verificare și ungere ventilator interior.
- Verificare temperatura interioara.
- Verificare și curățare tava condens
- Verificare și curățare traseu scurgere condens.
- Măsurarea și reincarcarea (daca e cazul) a circuitului de freon;
- Inlocuirea bateriilor telecomenzilor unitatilor interioare, periodic dupa analiza

După efectuarea fiecărei revizii se va întocmi o fișă de intervenție tehnică ce va cuprinde operațiile efectuate, precum și recomandări, dacă este cazul.

Revizia acestor sisteme trebuie efectuată de tehnicieni cu calificare de Frigotehnist

Descriere operații întreținere preventivă periodică semestrială HVAC primăvară/toamnă

- spălare condensator unitate exterioară;
- curățare evaporator;
- control conexiuni electrice;
- verificare amperaj compresor;
- verificare și ungere ventilator unitate exterioara;
- verificare și ungere ventilator unitate interioara;
- măsurare și înregistrare temperatura exterioara;
- măsurare și înregistrare tensiune de alimentare;
- măsurare și înregistrare curent de lucru;
- măsurare și înregistrare curent de pornire;
- pregătirea pentru schimbările de sezon cald/rece unitate exterioara;

După efectuarea fiecărei revizii se va întocmi o fișă de intervenție tehnică ce va cuprinde operațiile efectuate, precum și recomandări, dacă este cazul.

Revizia acestor sisteme trebuie efectuată de tehnicieni cu calificare de Frigotehnist.

2. Servicii de intervenție corectivă

Serviciile de intervenție corectivă vor fi derulate sub forma acțiunilor corective **efectuate la solicitarea beneficiarului** prin intermediul CALL CENTER prestatorului de servicii și de asemenea prin constatarea directă a unei defecțiuni de către Prestator în timpii declarați în ofertă. Intervenția reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate pentru remedierea (reparația) unui echipament defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a sistemelor prin aducerea acestora în plajele normale de lucru.

Recepționarea apelurilor pentru intervenții va fi efectuată de reprezentantul beneficiarului și transmisă mai departe către CALL CENTER Prestatorului, 24h/24h la numerele de telefon care se vor stabili prin contractul de servicii.

Ofertantul trebuie să-si asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

Capitolul III. CERINȚE PRIVIND TERMENELE DE INTERVENȚIE/REMEDIERE

Termene de intervenție și remediere

Prin prestarea serviciilor de mentenanță și întreținere, prestatorul va asigura că sistemul își va păstra toate funcționalitățile proiectate pe întreaga durată a contractului.

Prestatorul se obligă să asigure constatarea defecțiunilor tehnice și remedierea defectelor on-site (la fața locului).

Termenul de răspuns la solicitări este de maxim 2 ore.

Termenul de remediere al defectelor ce presupun intervenția corectivă este:

- maxim 24 ore de la constatarea unui defect, pentru defecte cu risc scăzut care nu afectează funcționarea întregii instituții pe această perioadă
- maxim 12 ore de la constatarea unui defect, pentru defecte cu risc mediu care nu afectează funcționarea instituției pe această perioadă
- maxim 4 ore de la constatarea unui defect, pentru defecte cu risc ridicat care afectează întreaga instituție și toți utilizatorii

Anunțarea incidentelor

Înștiințarea cu privire la o disfuncționalitate a sistemului va fi realizată de către beneficiar prin următoarele metode (care vor fi puse la dispoziție de către ofertanți):

- Utilizând sistemul de poștă electronică (la o adresă de poștă electronică

dedicată pusă la dispoziție de către prestator).

- Printr-un apel telefonic al clientului la un număr Call center dedicat pus la dispoziție de către prestator.
- Prin transmiterea unui fax de către client la un număr de fax dedicat pus la dispoziție de către prestator.

Remedierea defectelor se va face la sediul Beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta de către prestator la sediul acestuia, asigurându-se însă continuitatea serviciilor Autorității Contractante.

La finalizarea fiecărei intervenții se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de intervenție și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului. Oferta tehnică va conține un model de Fișa de Intervenție propusă de către ofertant.

Capitolul IV. CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

Capitolul V. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: De la data semnării acestuia până la data de 31.12.2016 - prestare servicii tip: *abonament lunar* incluzând și perioada de recepție a serviciilor.

Capitolul VI. RECEPȚIA

Recepția serviciilor se va efectua lunar, respectiv Primăria Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, în prezența Comisiei de recepție a Primăriei Municipiului Brașov și a personalului de specialitate pus la dispoziție de prestator și se va consemna în procesul verbal de recepție.

Plata se face lunar, în urma fișei de recepție (notă de lucrări), anexă la factură.

Capitolul VII. GARANȚIA

Nu se solicită garanție de participare.

Capitolul VIII. PREZENTAREA OFERTEI

Plicul cu oferta va fi însoțit de **Scrisoare de înaintare** (conform Formularului din Secțiunea Formulare).

Limba de redactare a ofertei: Română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

- Planificarea și descrierea serviciilor

Ofertantul va prezenta descrierea serviciilor precum și planificarea activităților propuse în conformitate cu cerințele Beneficiarului. Ofertantul va prezenta toate etapele, activitățile și subactivitățile pe care le va realiza pentru atingerea obiectivelor contractului. Pentru fiecare activitate se va prezenta durata, responsabilul, rezultatul așteptat, posibile riscuri și eventuale dependențe de activități/resurse ale Primăriei Municipiului Brașov.

- Model de Fișă de Intervenție propusă de către ofertant.

La redactarea ofertei se va avea în vedere ca aceasta să fie structurată astfel încât să conțină următoarele principii fundamentale:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului (Planificarea și descrierea serviciilor)
- Enumerarea și explicarea riscurilor privind intervenția corectivă și tipurile de defecte
- Identificarea unor soluții de preîntâmpinare a riscurilor și de restrângere a efectelor acestora.
- Se vor trata aspectele prezentate în cap. II al caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta răspunsuri punctuale la fiecare cerință a capitolului II pct.B a caietului de sarcini, acestea fiind cerințe minime. Neîndeplinirea în totalitate a uneia dintre cerințele minimale solicitate în caietul de sarcini conduce automat la respingerea ofertei, conform legislației în vigoare.

Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze înțelegerea cerinței și modalitatea propusă pentru atingerea ei. Nu se așteaptă o declarație de confirmare a conformității, ci o demonstrare a modului concret de a răspunde cerințelor. **Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de soluția ofertată nu se va considera că este o dovadă a modalității în care acest lucru se va realiza, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.**

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare.

Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini.

Ofertantul va preciza perioada de prestare a serviciilor, prețul unitar și total/ abonament lunar, valoare cu și fără TVA, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

În prețul ofertat trebuie să fie incluse *toate serviciile de mentenanță* prezentate în prezentul caiet de sarcini, inclusiv pentru constatarea directă a unei defecțiuni de către Prestator sau la solicitarea Autorității contractante, în timpii declarați în ofertă, fără a

presupune costuri suplimentare în ceea ce privește manopera, 24h/24h, având în vedere și zilele nelucrătoare sau sărbători legale.

Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a acestuia.

Capitolul IX. ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Capitolul X. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția prestării serviciilor, în baza procesului verbal de recepție confirmat de achizitor în prezența prestatorului, în termen de 30 zile de la depunerea facturii la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Notă:

În vederea elaborării ofertei tehnice și financiare ofertanții trebuie – în mod obligatoriu – să realizeze în cadrul etapei de ofertare, inspecția tehnică a locațiilor în care sunt instalate și operate sistemele din cadrul prezentei documentații.

În acestv sens, se va întocmi un proces verbal de vizită on site, cu respectarea condițiilor de confidențialitate, care va fi depus la oferta tehnică prezentată.

Întocmit,

 Gabriela Vlad

Șef Serviciu Tehnologia Informației
și Comunicațiilor

